

# Seal Weld Pro AS

## Årlig klima- og miljørapport for 2017



### Beskrivelse av virksomheten:

Seal Weld Pro AS er en grossistvirksomhet som omsetter verktøy, utstyr, sveiseprodukter og gass for mekanisk industri. Omsetningen er i hovedsak konsentrert til Vestlandet og den oljerelaterte aktiviteten i Nordsjøen.

### Virksomheten sertifiseres etter følgende kriterier:

*Felles kriterier, Engroshandel*

### Sertifikat

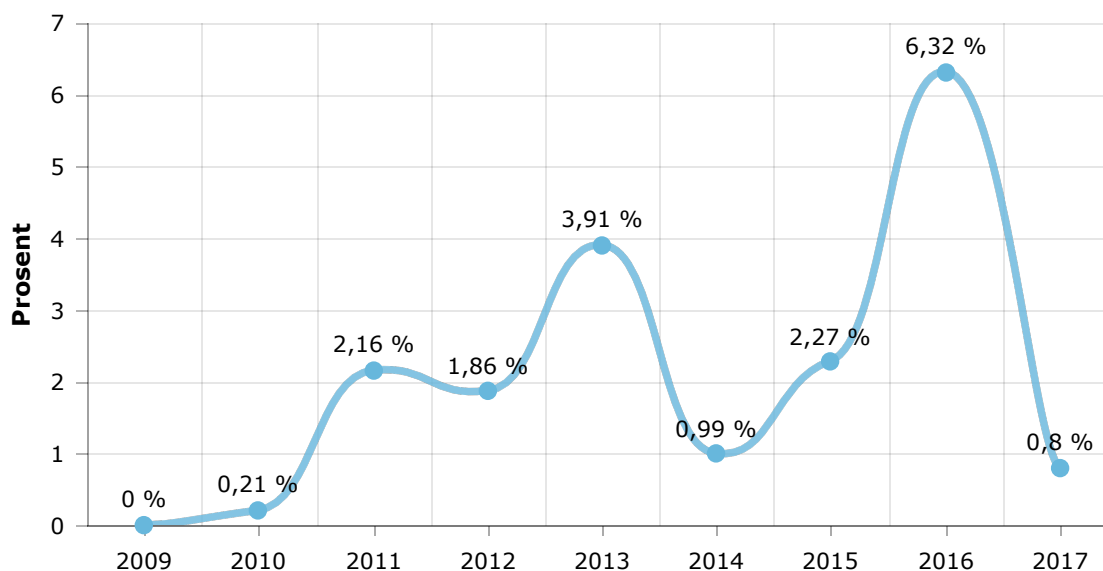
**Type:** 3-årig

**Utstedt:** 03 mai, 2016

**Utløper:** 03 mai, 2019

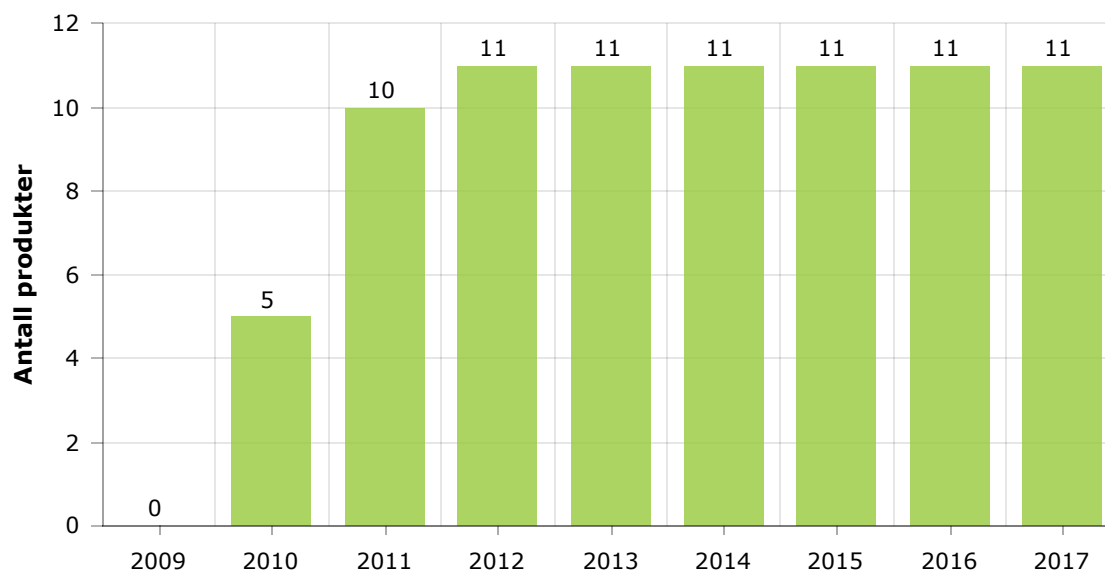
## Arbeidsmiljø

### Sykefravær i prosent

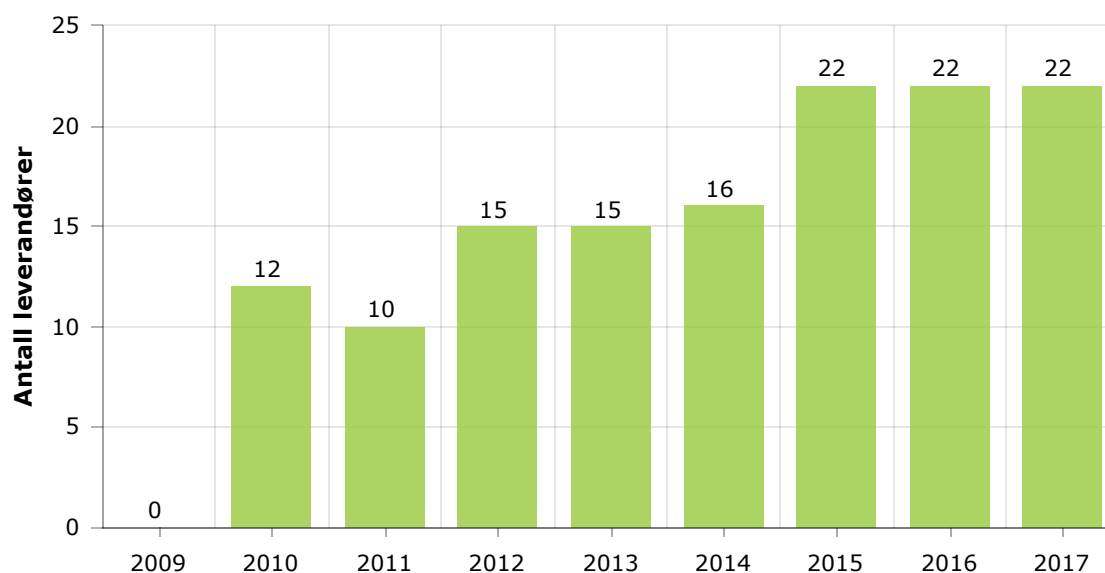


## ★ Innkjøp

### Antall miljømerkede produkter til egen drift (frivillig å fylle ut)



### Antall leverandører som har et sertifisert miljøledelsessystem som Miljøfyrtårn, ISO 14001, EMAS eller tilsvarende.

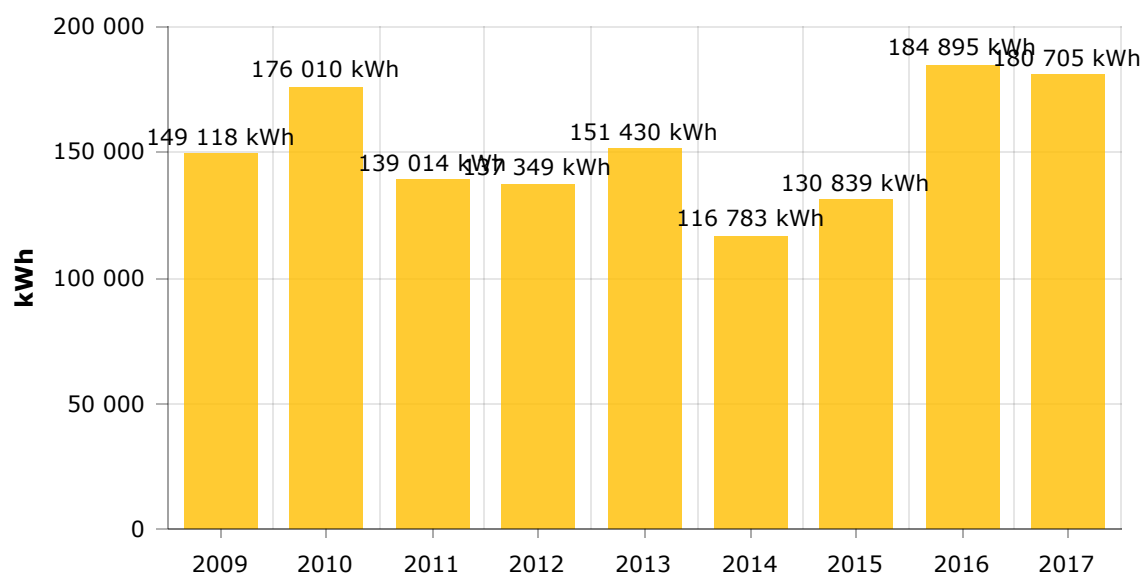


🗨️ Kommentar

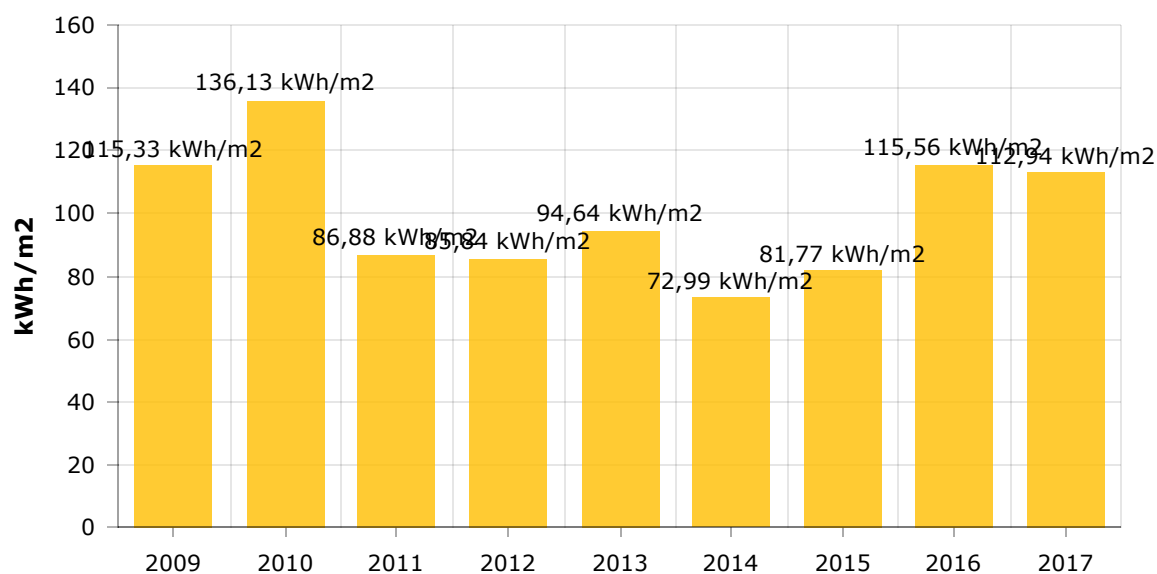
1 pale 600 kg i 2017

## ⚡ Energi

### Energiforbruk

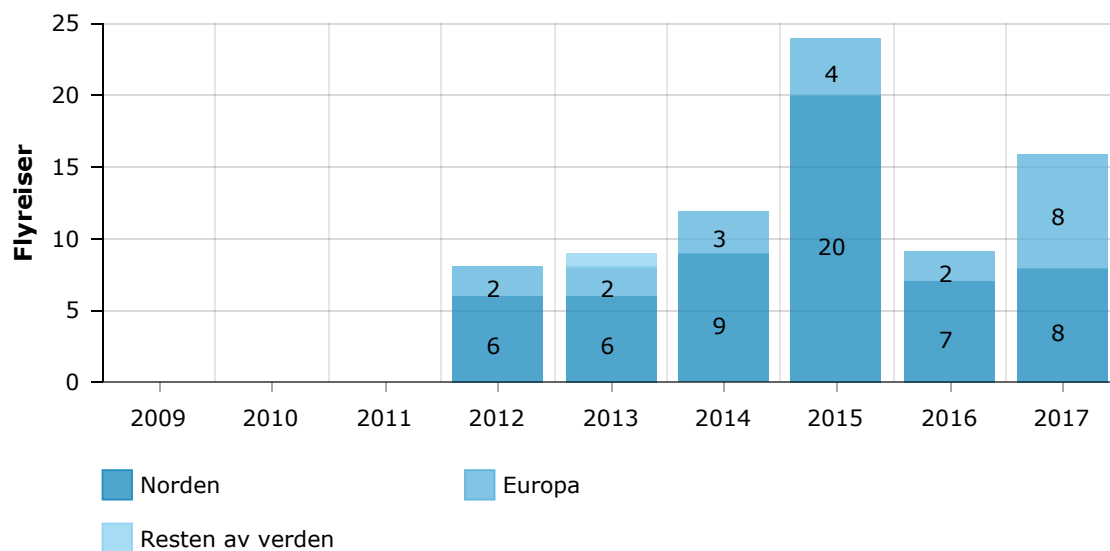


### Energiforbruk pr. kvadratmeter

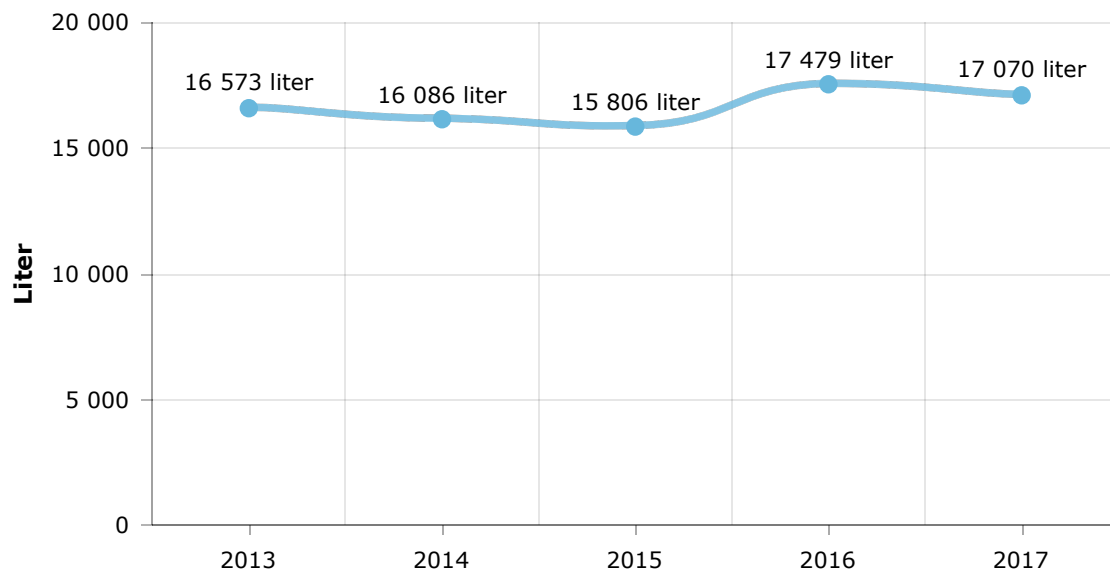


# Transport

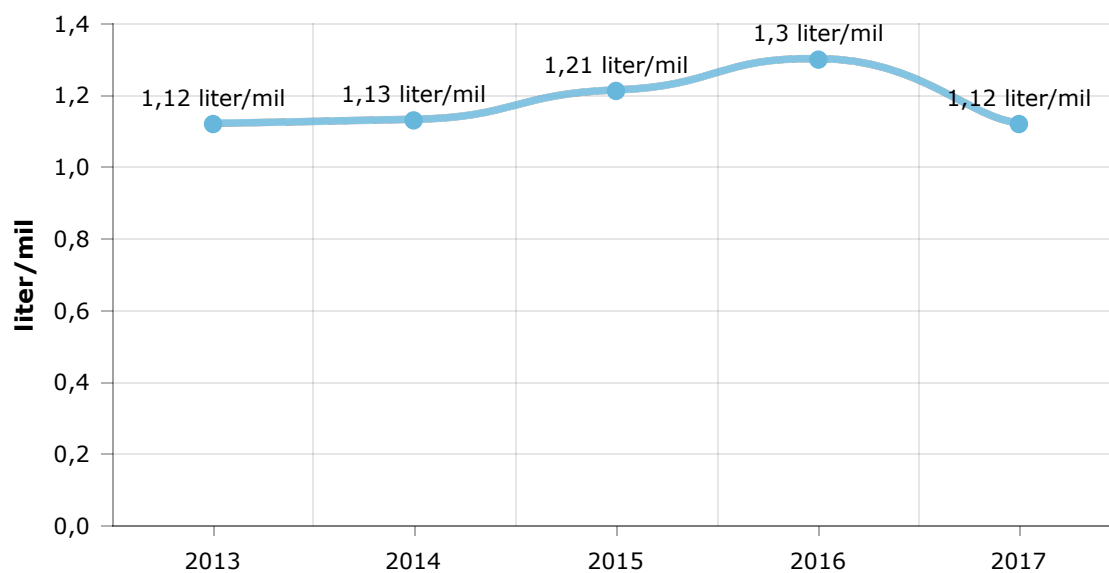
## Flyreiser



## Drivstofforbruk, totalt

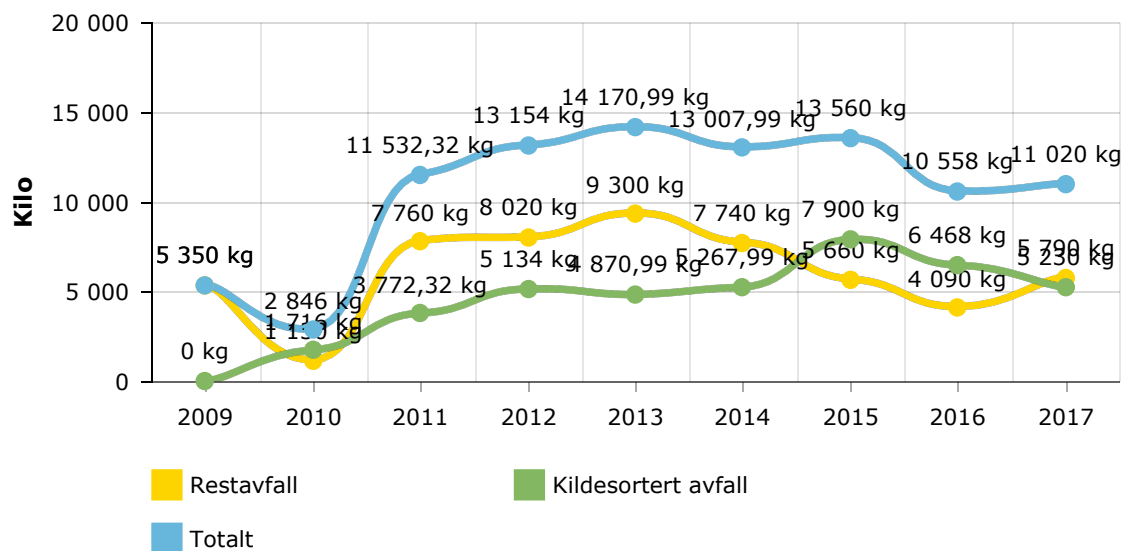


## Drivstofforbruk per mil

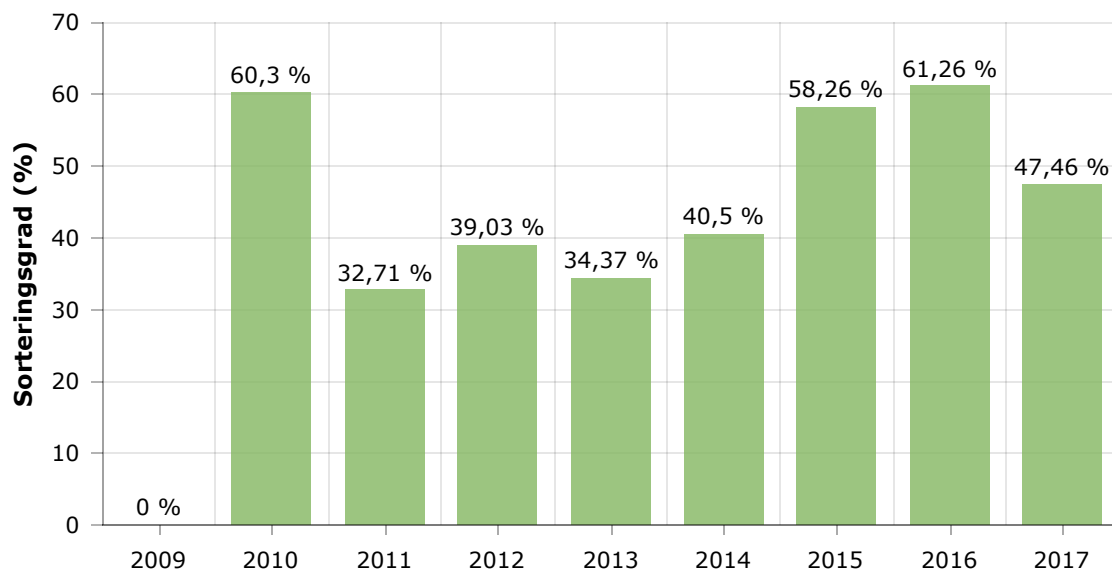


# Avfall

## Avfall



## Sorteringsgrad



## Gjennomførte tiltak

---

### **Arbeidsmiljø**

Gjennomført arbeidsmiljøundersøkelse og medarbeidersamtaler. Faste vernerunder (6 g/år) og brannvernunder (4 g/år). Avtale med eksternt renholdsfirma. Vi bruker Antenor Management System for avviksregistrering og kvalitet/HMS. Avtale med Verisure vedr. innbruddsalarm, Prosec vedr. brannalarm og Halmstad vedr. vedlikehold av klimaanlegg. Vann og kaffe-automat til ansatte. Alltid frisk frukt til ansatte. Hjertestarter tilgjengelig. Gode forsikringsordninger, innkl. helseforsikring. Avtale med Forus Helse om personal-legeordning. Vi hadde firmatur m/overnatting for alle ansatte m/følge til Flekkefjord i januar. 1 "teambuilding" for ansatte.

### **Innkjøp og materialbruk**

Bruker Maske som er miljøsertifisert til levering av kontorrekvisita. Vi har egne innkjøpere som tar seg av innkjøp av varer for videresalg. innkjøperne er informert om "tredjeparts miljømerking og miljødeklarete varer". Bevisst ved innkjøp av varer til eget forbruk., med tanke på datautstyr, kopipapir, toalett- og håndpapir og andre kontor- og rengjøringsprodukter.

### **Avfall**

Avtale med Renovasjonen IKS om henting av matavfall (energigjenvinning til biogass). Oppfordrer til kildesortering på allmannamøter og intranettside.

### **Energi**

Registrerer og følger opp energiforbruket hver mnd. Alt lys slukkes etter stengetid iflg. prosedyre. Porter / dører lukkes så godt det lar seg gjøre i løpet av dagen.

### **Transport**

God plass til sykkelparkering. Utarbeidet effektive kjøreruter for varelevering, for å unngå unødig kjøring. De fleste av bedriftens biler bruker piggfrie dekk. Bedt om samlelevering av varer fra diverse leverandører 1 gang pr. uke. Det er lade-punkter ute som ansatte / besøkende med el-bil fritt kan benytte. Laste bilen er parkert, og sjåføren starter dagen på Kvål, der hvor gasslageret er. Dette medfører mindre "tom-kjøring".

### **Utslipp til luft og vann**

Lite utslipp til luft/vann, utenom bilkjøring.

### **Annet**

Vi bruker e-faktura så langt det lar seg gjøre. De som ikke ønsker e-faktura får faktura uten giro på vanlig, mer miljøvennlig papir. Ellers samler vi flere fakturaer i hver konvolutt. Bruker plasthandleposter til avfall. Medlemskap i Grønt Punkt.





## Handlingsplan

---

### **Miljøpolicy inkludert HMS mål**

- SWP er sertifisert medlem i Miljøfyrtårn, og medlem av Grønt punkt.
- Vi skal forebygge forurensing og redusere negativ miljøpåvirkning.
- Vi jobber hele tiden for å redusere mengden avfall, og kildesorterer alltid mest mulig.
- Vi gjenbraker all emballasje som er mulig å gjenbruke.
- Vi reduserer papirforbruket ved å bruke mest mulig e-post istedenfor papir-post i kommunikasjon med våre forretningsforbindelser.
- Vi bruker 2-sidig utskrift, når dette er mulig.
- Vi reduserer bruken av kjemikalier til et minimum, og forsøker å finne mer miljøvennlige substitutter.
- Vi sparer energi ved å slukke lys i rom som ikke er i bruk, slår av pc'ene og skjermene etter kontortid, og tilpasser temperaturen på et fornuftig nivå.
- Vi planlegger kjørerutene for vår varelevering slik at det blir mest mulig effektivt.
- Vi forsøker å redusere persontransport (fly og bil) ved å bruke videomøter.
- Vi oppfordrer ansatte til «kameratkjøring» til / fra jobb.

### **Arbeidsmiljø: Mål, sykefravær**

1,5 %

### **Arbeidsmiljø: Tiltak**

Det legges fortsatt opp til at firmaet skal ha et godt, inkluderende arbeidsmiljø.

Arb.miljø undersøkelse utføres årlig, og resultatene tas opp på medarbeidersamtalen.

Fra SWP's HMS politikk:

- SWP sitt overordnede mål er null ulykker / skader, og ingen sykdom / sykemeldinger pga. arbeidsmiljømessige forhold.
- HMS er det viktigste interne arbeidsområdet.
- Ingen arbeidsoppgave har prioritet over sikkerhet.
- Alle er ansvarlige for egen og andres sikkerhet.
- Vi skal skape tillit hos våre kunder og trygghet hos våre ansatte.
- Vi skal følge alle relevante lover, forskrifter og etiske retningslinjer.

Dette skal vi oppnå ved kontinuerlig evaluering / forbedring av alle arbeidsprosesser i bedriften.

### **Innkjøp: Mål, miljømerkede produkter for videresalg**

2 produkter

### **Innkjøp: Mål, Miljøsertifiserte leverandører**

25 leverandører

### **Innkjøp og materialbruk: Tiltak**

Fokus på innkjøp av miljøvennlige produkter. Hele tiden oppfordre bedriftens innkjøpere om dette. Etterspør miljømerking ved innkjøp.

**Energi: Mål**

110 kWh per kvadratmeter

**Energi: Tiltak**

Vurdere om noen lyskilder kan byttes ut med LED.

**Transport: Mål, total mengde drivstoff (frivillig)**

15000 liter

**Transport: Mål, drivstofforbruk pr. mil**

1,1 liter pr.mil

**Transport: Tiltak**

Det er bestilt hybrid-bil til nyansatt selger som begynner i 2018

**Avfall: Mål, Restavfall**

10000 kg

**Avfall: Mål, Kildesortering**

60 %

**Avfall: Tiltak**

Ta opp / minne personellet om kildesortering.

**Utslipp til luft og vann: Tiltak**

Oppfordrer ansatte til å tenke igjennom bruken av privatbil / samkjøring. Legge mer til rette for bruk av elektronisk kommunikasjon / webmøter.